

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ W NOWYCH PIEKUTACH

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Podstawowe informacje o Zespole Szkół
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania Szkoły Sposób wykonywania zadań
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów
ROZDZIAŁ IV	Organizacja Szkoły
ROZDZIAŁ V	Bezpieczeństwo i opieka
ROZDZIAŁ VI	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VII	Uczniowie i rodzice szkoły
ROZDZIAŁ VIII	Obowiązek szkolny
ROZDZIAŁ IX	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół w Nowych Piekutach.
2. W skład Zespołu Szkół, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”, wchodzi Szkoła Podstawowa im. ks. Rocha Modzelewskiego i Gimnazjum w Nowych Piekutach.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Głównej 3 w Nowych Piekutach.
4. Zespół działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Nowe Piekuty.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
7. Zespół Szkół jest gminną jednostką organizacyjną Urzędu Gminy. (zgodnie ze Statutem Gminy, Uchwała nr VI/23/03 Rady Gminy Nowe Piekuty z dnia 14 lutego 2003r.)
8. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Urząd Gminy według ustalonych zasad:
 - a. skarbnik gminy przekazuje dyrektorowi szkół w formie zestawień wyciąg z budżetu gminy na każdy rok budżetowy,
 - b. zestawienie składa się z dwóch kolumn: w jednej kolumnie przedstawione są wydatki ogółem, zaś w drugiej ujmuje się pulę środków finansowych na wydatki bieżące pozostające w gestii dyrektora zespołu.
9. Zasady dysponowania środkami finansowymi przez dyrektora zespołu określa Wójt Gminy w formie ”Instrukcji dysponowania środkami finansowymi na rok ...” przekazywanej po ustaleniu budżetu wraz z zestawieniami, o których jest mowa w ust. 8.

§ 2

1. Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
2. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
5. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Skreślony.
7. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej „dyrektorem zespołu” lub „dyrektorem szkoły”, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
8. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
9. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r.(z późn. zmianami) o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, przestrzega postanowień Konstytucji RP, kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 4

1. Szkoła umożliwia nauczanie integracyjne, zwane włączającym, zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa masowego osobom niepełnosprawnym.
2. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia:
 - 1) szeroko pojętą komunikację z uczniem,
 - 2) indywidualne programy edukacyjne dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci,
 - 3) program wychowania usprawniającego przy uwzględnieniu specyficznej roli nauczyciela,
 - 4) spójność oddziaływań realizowana w silnej współpracy z rodziną i zmierzająca do jak największej samodzielności dziecka,
 - 5) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór,
 - 6) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

§ 5

1. W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 7) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- 9) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 11) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci,
- 12) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

§ 6

1. W szkole realizowany jest Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.

2. W szkole realizowany jest Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb rozwojowych danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 3, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu ustalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W oparciu o Program Wychowawczy Szkół i Program Profilaktyki każdy wychowawca klasy opracowuje plan pracy wychowawcy klasowego.

§ 7

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą „Szkolne Zasady Oceniania”.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MENiS.
3. Szkolne Zasady Oceniania uchwała rada pedagogiczna po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.
4. W oparciu o Szkolne Zasady Oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest Przedmiotowy System Oceniania.
5. Szkolne Zasady Oceniania mogą być modyfikowane z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3.

Sposób wykonywania zadań

§ 8

1. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny program nauczania i szkolny zestaw podręczników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel ma prawo realizować inne od tych, o których mowa w ust.2, formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
8. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
9. Wniosek do Dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, może złożyć:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców,
 - 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Dzieci uczęszczają na lekcje religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 9

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczny obowiązujący w Zespole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Skreślony.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 5) W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

§ 10

Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy szkolnej pielęgniarki oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 11

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
 - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
 - 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
 - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski,
 - e. Rada Szkoły, jeśli zostanie powołana.
2. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna,.
3. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty.
4. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Rady Pedagogicznej**.
5. W zespole działa **Rada Rodziców Zespołu Szkół**.
6. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa **Regulamin Pracy Rady Rodziców**.
7. W Zespole działa **Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół**.
8. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**.
9. W zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora Zespołu Szkół.
10. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor Zespołu określa wicedyrektorowi zakres jego obowiązków i kompetencji.
12. Dyrektor Zespołu podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 13

1. W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.
2. Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Szkoły:
 - 1) Rada Szkoły liczy 9 członków.
 - 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie szkoły. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.

- 3) Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
3. Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:
 - 1) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły,
 - 2) rodzice uczniów z klas programowo najwyższych - nie posiadający dzieci w klasach młodszych - oraz uczniowie z tych klas będący członkami Rady Szkoły nie mogą łącznie stanowić więcej niż 1/3 składu Rady,
 - 3) podczas plenarnych posiedzeń organów ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
 - 4) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.
4. Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - 1) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
 - 2) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
 - 3) dotyczy uczniów: uzyskali większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego, wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów klas I-III i IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum.
5. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół, a także:
 - 1) uchwała statut zespołu,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych zespołu i opiniuje plan finansowy zespołu,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o nadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, a w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł na

wydzielonym koncie. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły oraz ich doinwestowanie określa regulamin działania rady szkoły.

§ 14

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a. wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b. dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

§ 16

1. Ze względu na zakres zadań i uprawnień Dyrektor Zespołu pełni funkcję:
 - 1) kierownika jednostki administracyjnej Gminy Nowe Piekuty,
 - 2) pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników w szkołach wchodzących w skład zespołu,
 - 3) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 5) organu administracji publicznej, wydającej decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor Zespołu jako kierownik gminnej jednostki administracyjnej w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością zespołu i wchodzących w jego skład szkół oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) dysponuje jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa wydzielonego przez organ prowadzący i przy zachowaniu wymogów określonych w odrębnych przepisach o sposobie wykorzystania przekazywanego Zespołowi mienia komunalnego oraz dba o ochronę tego mienia,
 - 3) ponosi odpowiedzialność za nie przestrzeganie zasad dysponowania środkami finansowymi określonymi w § 1 ust.9
 - 4) na bieżąco współdziała z wójtem gminy w sprawach związanych z bieżącymi remontami obiektów szkoły, a szczególnie w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i wychowania oraz opieki nad uczniami w czasie pobytu w szkole i w czasie dowożenia,

- 5) opracowuje arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu
 - 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną i pracowniczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Dyrektor Zespołu jako pracodawca a w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczycieli Szkoły podstawowej i Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2) powierza stanowisko zastępcy dyrektora zespołu po zasięgnięciu opinii organu przewodzącego i rady pedagogicznej,
 - 3) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli i występuje z wnioskami o takie oceny
 - 5) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
4. Dyrektor Zespołu jako organ nadzoru pedagogicznego:
- 1) hospituje prowadzone przez nauczycieli zajęcia,
 - 2) przeprowadza badania wyników nauczania,
 - 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- W przypadku, gdy stanowisko dyrektora Zespołu powierzone zostanie osobie nie będącej nauczycielem, uprawnienia dyrektora jako organu nadzoru pedagogicznego wykonuje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora zespołu.
5. Dyrektor Zespołu jako przewodniczący rady pedagogicznej:
- 1) organizuje pracę rady, zwołuje posiedzenia i im przewodniczy,
 - 2) realizuje uchwały podjęte przez radę, wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa,
 - 3) organizuje współpracę rady z Radą Rodziców, (Radą Szkoły) i Samorządem Uczniowskim i rozstrzyga sprawy sporne i konflikty powstałe między nimi.

6. W ramach wykonywania zadań z zakresu administracji publicznej, Dyrektor Zespołu kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkół wchodzących w skład Zespołu, a także wydaje decyzje administracyjne na podstawie ustawy o systemie oświaty .Do Dyrektora Zespołu należy także prowadzenie postępowania egzekucyjnego w przypadku ujawnienia, że obowiązek szkolny nie jest spełniany (ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

§ 17

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę raz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala **Regulamin Rady Pedagogicznej** uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
10. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa **Regulamin Pracy Rady Rodziców**.

§ 19

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Do zadań samorządu należy:

- 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
- 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 6) dbanie o mienie szkolne,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami ,
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
- 10) dbanie – w całości kształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

§ 20

1. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów,

- 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
- 11) wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

§ 21

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły.
 - 4) apele szkolne,
 - 5) gazeta szkolna.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
 - umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora może być utworzone przy mniejszej liczbie oddziałów,
2. Do zadań wicedyrektora należy koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych. Inne szczegółowe zadania i kompetencje wicedyrektora określa dyrektor zespołu, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
3. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 24

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) salę gimnastyczną z boiskiem,
- 4) plac szkolny,
- 5) świetlicę,
- 6) pracownie komputerowe,
- 7) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 8) archiwum,
- 9) szatnie,
- 10) pomieszczenia gospodarcze,
- 11) sklepik uczniowski

§ 25

Skreślony.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. W klasach I–VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum - godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zajęcia edukacyjne w I etapie edukacyjnym prowadzi nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów i zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony w ramowym planie nauczania.
4. Nauczyciele I etapu edukacji układają zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
6. Skreślony.

7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
8. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

§ 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obsługowi oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

§ 29

1. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1) gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c) pomocy audiowizualnych.
 - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom.
 - 4) organizację warsztatu czytelniczego.

- 5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „przysposobienie czytelnicze i informacyjne.
- 6) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem .

§ 30

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
3. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za realizację ścieżki edukacji czytelniczej i medialnej.
4. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zniszczone. Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne –przez 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
6. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje dyrektor szkoły, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły.

§ 31

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą opiekuńczą działalności szkoły, której zadania dotyczą:

- a) kształcenia kultury osobistej
 - b) kształcenia nawyków higienicznych
 - c) poznawania świata
 - d) rozwijania i doskonalenie umiejętności formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i piśmie,
 - e) tworzenia życzliwej atmosfery sprzyjającej podtrzymywaniu chęci i gotowości do nauki,
 - f) rozwijania wrażliwości na dobro i piękno, pobudzanie aktywności twórczej, kształtowanie umiejętności odbioru zjawisk artystycznych.
3. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
4. Formy pracy w świetlicy:
- a) organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - b) urządzenie wystawek,
 - c) słuchanie audycji radiowych i nagrań płytowych,
 - d) oglądanie audycji telewizyjnych ,
 - e) udział wychowanków w przygotowaniu uroczystości szkolnych i w pracach społecznych na rzecz szkoły i najbliższego otoczenia,
 - f) organizowanie spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
5. Praca świetlicy odbywa się w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół, zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczym.
6. Czas pracy świetlicy może być dostosowany w zależności od potrzeb szkoły.
7. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którym nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

ROZDZIAŁ V

Bezpieczeństwo i opieka

§ 32

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin.
2. Uczniom nie wolno przebywać na sali gimnastycznej bez zezwolenia nauczyciela.

§ 33

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo od momentu przyjścia ucznia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel pełniący dyżur.
 - 3) Podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunem.

§ 34

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - 1) Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów lub całych klas i przekazanie opieki jednemu nauczycielowi nad taką klasą.
 - 3) Ucznia można zwolnić z zajęć w szkole na podstawie pisemnej informacji rodzica, w której podany jest dzień i godzina wyjścia ze szkoły lub bezpośrednio przez rodzica przybyłego do szkoły, a w

- szczególnie uzasadnionych przypadkach na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem.
- 4) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeżeli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
 - 5) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego między nauczycielami.
2. Nauczyciele nie będący pracownikami szkoły, prowadzący zajęcia pozalekcyjne płatne przez rodziców lub z innych źródeł zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
 - 4) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 5) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowania na nagłą niepowiadaną nieobecność przez poinformowanie o tym rodziców i właściwego wychowawcy,
 - 6) sprawowania opieki podczas przerw oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
3. W sali gimnastycznej oraz w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun sali lub pracowni opracowuje regulamin sali lub pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów.
4. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
- 1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - 3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
 - 5) nie wydaje uczniom przed rozpoczęciem zajęć kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

§ 35

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.

2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji.
3. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
4. Skreślony.
5. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
7. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego, dyżur pełni nauczyciel zastępujący go na zajęciach edukacyjnych lub dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną lub sam udziela pierwszej pomocy, a następnie zawiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę.
10. Dyrektor szkoły lub nauczyciel powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców, a w przypadku wymagającym pomocy lekarskiej - pogotowie ratunkowe.

§ 36

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
 - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
 - 3) tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.
 - 4) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 5) kompensowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych,

- 6) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich,
- 7) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
- 8) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
- 9) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
- 10) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z zarządzeniem w sprawie zasad klasyfikowania, oceniania i promowania.

§ 37

1. W Szkole organizowana jest świetlica dla uczniów - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.
2. W Zespole organizowany jest gabinet pielęgniarki szkolnej.
3. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
4. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
6. Każdy pracownik Zespołu oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
7. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Szkoły.

8. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Zespołu wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują:
 - 1) doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat,
 - 2) czynią starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Pracodawcą w stosunku do wszystkich pracowników w szkołach wchodzących w skład zespołu jest Dyrektor Zespołu Szkół. Kompetencje dyrektora jako pracodawcy określa §16, ust.3 statutu.

§ 39

1. Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy i biblioteki.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. Programem Wychowawczym Szkoły i Szkolne Zasady Oceniania,
 - 2) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,

- 3) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
- 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
- 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 9) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
- 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej
- 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
- 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
- 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
- 15) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
- 17) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- 18) prowadzenie zajęć profilaktycznych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie
- 18) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
- 19) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,

- 20) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych,
 - b) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych.
- 21) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązki szkolne w szkole,
- 22) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- 23) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 24) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
- 25) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,
- 26) informowanie ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej w terminie podanym w Szkolnych Zasadach Oceniania.
- 27) dbanie o dobre imię Zespołu

§ 41

1. Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w Szkolnych Zasadach Oceniania,
- 4) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.
- 7) ma prawo do poszanowania godności i podmiotowości ze strony uczniów i rodziców.

- 8) ma prawo poznać szkolne zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z terminarzem hospitacji.

§ 42

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 43

1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1982r.

§ 44

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas lub nauczyciele uczący w jednym oddziale mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze problemowo-zadaniowe lub nauczycielskie zespoły klasowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

§ 45

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania tj. w kl. I – III i w kl. IV – VI z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1) przeniesienia nauczyciela,
 - 2) długotrwałej nieobecności,
 - 3) braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4) nie wywiązania się z zadań wychowawcy, określonych Statutem Zespołu Szkół.
4. Zmiana wychowawcy może też się dokonać na pisemny i umotywowany wniosek złożony do prezydium Komitetu Rodzicielskiego przez co najmniej 75% ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy, jeśli za zmianą nauczyciela wychowawcy opowiedzą się wszyscy rodzice obecni na zebraniu, stanowiący co najmniej 80% ogółu rodziców klasy.
 - 1) Wniosek ten rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół w terminie 14 dni.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Zespół Szkół w terminie 7 dni.

§ 46

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
 - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym oddziale w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce oraz jednolitych oddziaływań wychowawczych,
 - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
 - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
 - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem,
 - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
 - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,
 - 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),
 - 13) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
 - 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z pielęgniarką szkolną, rodzicami (opiekunami) uczniów,

- 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), w razie potrzeby odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
 - 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
 - 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
 - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji w I etapie edukacyjnym, która wynika ze Szkolnych Zasad Oceniania,
 - 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
 - 20) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnego dożywiania,
 - b) pomocy finansowej przy zakupie podręczników,
 - c) pomocy przy pozyskiwaniu odzieży,
 - 22) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
 - 23) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo – wychowawczych,
 - 24) informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania na zasadach określonych w Szkolnych Zasadach Oceniania.
2. Wychowawca ma prawo do:
- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,

- 1) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków, które są zgodne ze statutem,
3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 47

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

§ 48

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,

- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
 - b) konserwację i selekcję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizację warsztatu informacyjnego,
 - e) organizację udostępniania zbiorów,
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
 - b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 49

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko pedagoga.
2. Ustala się następujące zadania pedagoga:
 - 1) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
 - 2) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych,
 - 3) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 4) badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów oraz przedstawianie form i metod przeciwdziałania im,
 - 5) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
 - 7) przeprowadzanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich,
 - 8) współpraca z lekarzem szkolnym,
 - 9) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,

- 10) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - 11) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej,
 - 12) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich,
 - 13) prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik pracy,
 - c) ewidencję uczniów w zakresie realizacji obowiązku szkolnego,
 - d) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej,
 - e) inną dokumentację odzwierciedlającą przeprowadzone diagnozy i analizy sytuacji wychowawczej,
 - f) wykaz uczniów nie wypełniających obowiązku szkolnego,
 - 14) przygotowywanie projektów wniosków dotyczących zwalniania uczniów z obowiązku szkolnego,
 - 15) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci z upośledzeniem umysłowym, kalectwem i przewlekłą chorobą,
 - 16) współpraca z rodzinami zastępczymi oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji.
4. Szczegółowy zakres czynności ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie i rodzice szkoły

§ 50

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,

- 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

§ 51

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wnioski rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 53

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - 13) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej mają możliwość sfinansowania drugiego śniadania, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, Urzędu Gminy lub dochodów własnych Szkoły.
 - b) Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły.
 - c) Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może prze prowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
 - 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.
1. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 15 ust. 1 niniejszego Statutu.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 1a) przestrzegania godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2a) przygotowania się do zajęć lekcyjnych oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- 5) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego przebywania w sali sportowej,
 - 5a) usprawiedliwienia nieobecności w terminie i formie określonej w Szkolnych Zasadach Oceniania;
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim;
- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego;
- 8) uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- 9) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
- 10) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

2. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- 1) Uczeń ma zakaz posiadania telefonu komórkowego na terenie szkoły, również podczas dyskotek i imprez organizowanych na terenie szkoły.
- 2) Uczeń ma zakaz posiadania telefonu komórkowego podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych organizowanych w dni nauki szkolnej w godzinach pracy szkoły.

- 3) Za zgodą kierownika wycieczki uczeń może posiadać i używać telefon komórkowy podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych innych od tych, o których mowa w punkcie 2).
- 4) W szkole obowiązuje zakaz używania innych urządzeń elektronicznych bez uzyskania zgody nauczyciela, pod którego opieką znajduje się uczeń (posiadane urządzenia powinny być wyłączone i schowane).
- 5) Dyrektor lub wychowawca klasy może zabronić przynoszenia do szkoły określonych urządzeń elektronicznych.
- 6) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych powoduje zabranie telefonu lub innego urządzenia do „depozytu” – telefon lub inne urządzenie elektroniczne odbiera rodzic (prawny opiekun) ucznia.

3. Noszenie odpowiedniego stroju uczniowskiego określają odpowiednie zasady:

1. Każdy uczeń posiada jednolity strój uczniowski zwany mundurkiem szkolnym, który ma obowiązek nosić w dni nauki szkolnej z zastrzeżeniem punktu 2)
2. Zwalnia się ucznia z noszenia mundurka szkolnego w następujących dniach: Dzień Dziecka, dzień sportu, pierwszy dzień wiosny, Dzień Kobiet, Dzień Chłopaka, walentynki oraz podczas dyskotek i wycieczek szkolnych.
3. Przez jednolity strój uczniowski należy rozumieć:
 1. dżinsowa bluza wg wzoru określonego przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców z przyszytą z przodu z lewej strony tarczą szkoły; w okresie letnio-jesiennym i wiosenno-letnim bluza po odpięciu rękawów może służyć jako kamizelka;
 2. spodnie, spódnica lub spodenki w ciemnym kolorze lub w różnych odcieniach koloru niebieskiego.
4. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie uroczystości szkolnych i patriotycznych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona Szkoły, Spotkanie Oplatkowe, sprawdzian szóstoklasisty, egzamin gimnazjalny), grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy.
5. Przez strój galowy należy rozumieć:
 1. dla dziewcząt: ciemna spódnica (w wyjątkowych sytuacjach spodnie) i biała bluzka;
 2. dla chłopców: ciemne spodnie i biała koszula.
6. Za nie noszenie odpowiedniego stroju uczniowskiego stosuje się kary opisane w § 56 ust. 1 pkt1) – 5) Statutu Szkoły.

§ 55

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
 - 4) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
 - 5) świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów szkoły.
3. Uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych minimum 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczniowie kończący szkołę podstawową i gimnazjum ze średnią ocen 5,0 i wyższą są zapisywani w „Kronice” szkoły, otrzymują też okolicznościowe nagrody.
5. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: „wzorowy uczeń”, „wzorowy sportowiec”:
6. Puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny zachowania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz szkoły, środowiska, za wysoką frekwencję,

§ 56

1. Wobec uczniów, którzy naruszają unormowania organizacyjno-prawne, przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno-

moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu prywatnemu lub szkolnemu, itp., stosowane są następujące kary:

- 1) pouczenie – ukazanie skutków i konsekwencji niewłaściwych działań, postaw lub zachowań ucznia, dostrzeżonych przez nauczyciela, wychowawcę klasy lub innego pracownika szkoły;
- 2) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag – za drobne naruszenie norm społecznych, po którym uczeń ma obowiązek naprawienia szkody i przeproszenia poszkodowanego lub zwracającego uwagę na niewłaściwe zachowanie;
- 3) rozmowa dyscyplinująca ucznia, przeprowadzona przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w obecności rodziców (prawnych opiekunów); jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się do szkoły, rozmowę przeprowadza się bez ich udziału;
- 4) nagana wychowawcy – z wpisem do zeszytu uwag i ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) – za naruszenie obowiązujących norm społecznych oraz niszczenie mienia społecznego, po której uczeń ma obowiązek naprawienia szkody i przeproszenia poszkodowanego;
- 5) ustna lub pisemna nagana dyrektora szkoły w porozumieniu z wychowawcą z równoczesnym powiadomieniem rodziców, po której uczeń otrzymuje nakaz naprawienia szkody i przeproszenia poszkodowanego;
- 6) nagana z kontraktem udzielona przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy, za kolejne wykroczenia mimo wcześniejszych uwag, wandalizm i naganne zachowanie wobec poszczególnych członków społeczności szkolnej, po której uczeń ma obowiązek naprawienia szkody, przeproszenia poszkodowanego w obecności przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej oraz złożenia pisemnego zobowiązania do poprawy;
- 7) przeniesienie do równoległej klasy – wniosek w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy, decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów), rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 8) przeniesienie do innej szkoły przez Podlaskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły za dokonanie czynów karalnych (wykroczeń i przestępstw) związanych ze środowiskiem szkolnym, a także za uchylanie się od zobowiązań nałożonych za wcześniejsze przewinienia.

2. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.

§ 57

1. Uchwałę o wnioskowaniu w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
2. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu szkoły nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 58

1. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego i nauczyciela wychowawcy.
6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

§ 59

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu gimnazjalnego
- 3) uzyskania ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązek szkolny

§ 60

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej w terminie do końca kwietnia poprzedzającego rok szkolny.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,

- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 61

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku sprawdzianu szóstoklasisty w terminie określonym przez Dyrektora.
2. Skreślony.
3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu może przyjąć do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.

§ 62

1. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcowej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu c. Liczbę punktów oblicza się sumując:
 - 2) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcowych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,

- 3) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 4) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów;
 - 5) nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania;
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
 4. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.

§ 63

1. Listy klas pierwszych Gimnazjum tworzy Dyrektor Zespołu.
2. Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

§ 64

1. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
2. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.
3. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
4. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już

oddziałach. Dyrektor Zespołu ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.

5. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
6. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Zespołu biorąc pod uwagę możliwości kadrowe szkoły i możliwości organizacyjne nauki w szkole.
7. Dyrektor Zespołu obowiązkowo dokonuje podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 65

1. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
2. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 66

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 67

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie zarządzeń.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 68

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.

§ 69

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica Zespołu Szkół nosi nazwę: „Zespół Szkół w Nowych Piekutach”.